



Wir suchen am **Standort Coesfeld** zum 01.06.2019 zwei:

**Medizinische Fachangestellte (w/m/d)**  
**in Teilzeit als Stationssekretärin für die Unfallchirurgie/Orthopädie mit den Schwerpunkten Alterstraumatologie und Geriatrie**

**Aufgabengebiet**

- ▲ Empfang und Aufnahme der elektiven Neuaufnahmen
- ▲ Belegungs- und Koordination in Abstimmung mit der pflegerischen Leitung
- ▲ Optimierung des inner- und interstationären Informationsflusses
- ▲ Optimierung der Kommunikation mit anderen Schnittstellen im Krankenhaus
- ▲ Entgegennahme von Telefonanrufen sowie die Übernahme der Koordination von Untersuchungen
- ▲ Ausarbeitung von Visiten
- ▲ Administrative Vorbereitung der pflegerischen Dokumentation
- ▲ Richten von Infusionen

**Ihr Profil**

- ▲ Interesse an der Mitgestaltung einer berufsgruppenübergreifenden Patientenversorgung
- ▲ Organisationsfähigkeit
- ▲ Interesse bei der konzeptionellen Mitgestaltung der Implementation eines Stationssekretariates
- ▲ Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit

**Vorteile bei uns**

- ▲ Familiefreundliche Arbeitszeiten (Mo. - Fr. 07.00 – 12.00 Uhr)
- ▲ Individuelle Einarbeitung
- ▲ Attraktive Vergütung nach AVR-Caritas
- ▲ Zusätzliche arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge

Gerne steht Ihnen unsere Pflegedirektorin Annika Wolf (Tel. 02541 89-14005) bei Fragen zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per E-Mail im PDF-Format.

Christophorus-Kliniken GmbH  
Personalabteilung  
Südwall 22 48653 Coesfeld  
personal@ctc-coesfeld.de  
[www.christophorus-kliniken.de](http://www.christophorus-kliniken.de)