

Was bekommen Sie von uns?

- Namensschild (ist an der Dienstkleidung zu tragen)
- Eine kostenlose Mahlzeit täglich (nur für FOS-Praktikant:innen; Freiwilligendienstleistende erhalten Vergütungsgeld)
- Zwischenbeurteilung nach zwei Monaten und Abschlussbeurteilung am Ende des Praktikums durch Ihre/Ihren Mentor:in/die Stationsleitung
- Bescheinigung für die Schule bzw. Zeugnis

Und am Ende des FOS/Freiwilligendienstes?

- Spind leeren
- Namensschild, sämtliche Schlüssel, Transponder abgeben
- Wäsche/Berufskleidung abgeben

Tätigkeits- und Aufgabenbereiche?

Sinn und Zweck des FOS-Praktikums/Freiwilligendienstes ist es, einen Einblick in den Klinik-Alltag zu erhalten, um das breite Spektrum in der Pflege und die Vielfältigkeit des Pflegeberufes kennenzulernen. Eine Übersicht der möglichen Tätigkeiten finden Sie im ausgehändigten Tätigkeitskatalog.

Absprachen:

Ansprechpartner:innen

Für den Standort Coesfeld

Gisela Scheunemann

Pflegedienstleitung

Sekretariat Pflegedirektion

Bernadette Funke

Südring 41 • 48653 Coesfeld

Mo - Do 09:00 - 15:00 Uhr

Tel.: 02541 89-13183

E-Mail: bernadette.funke@christophorus-kliniken.de

Für den Standort Dülmen

Michael Paschert

Pflegedirektor

Sekretariat Pflegedirektion

Astrid Carsten

Vollenstraße 10 • 48249 Dülmen

Mo, Mi: 09:00 - 16:00 Uhr • Di, Do, Fr 09:00 - 13:00 Uhr

Tel.: 02594 92-20204

E-Mail: astrid.carsten@christophorus-kliniken.de

Für den Standort Nottuln

Sascha Söhnlein

Pflegedirektor

Hagenstraße 35 • 48301 Nottuln

Tel.: 02502 220-36112

E-Mail: sascha.soehnlein@christophorus-kliniken.de

www.christophorus-kliniken.de

FOS-Praktikant:innen und Freiwilligendienstleistende in der Pflege



Informationen für
FOS-Praktikant:innen und
Freiwilligendienstleistende
im Pflegedienst

Alles Gute fürs Leben

Willkommen in den Christophorus Kliniken

Ein FOS-Jahrespraktikum bzw. ein Freiwilligendienst bietet Ihnen die Möglichkeit, das Berufs- und Arbeitsfeld in einem Krankenhaus unmittelbar kennenzulernen. Dies soll Ihnen bei Ihrer späteren Berufswahl helfen. Wir freuen uns über Ihr freiwilliges, soziales Engagement und natürlich über potentielle Nachwuchskräfte!

Auf folgende Punkte möchten wir an dieser Stelle hinweisen:

(Beginn Ihres FOS/Freiwilligendienstes zum 01.08.)

Für den ersten Tag erhalten Sie rechtzeitig eine Einladung mit allen wichtigen Informationen (Einführungsveranstaltung).

Äußeres Erscheinungsbild:

Für die Dauer des Praktikums wird Berufskleidung gestellt (Anprobe nach Vereinbarung) und kostenlos gereinigt. Lediglich saubere Turnschuhe, in denen Sie gut laufen können, sind von Ihnen mitzubringen (kein Ersatz für während des Praktikums beschädigte Schuhe).

- Das Tragen von Armbändern, Ketten, Piercings, langen Ohrringen, Freundschaftsbändern oder Ringen ist nicht gestattet.
- Fingernägel müssen kurz, sauber und unlackiert sein.
- Haare müssen gepflegt sein und - sobald sie schulterlang sind - zusammengebunden werden.
- Kaugummi Kauen und Rauchen ist nicht erlaubt.
- Handynutzung nur in den Pausen.

Organisatorisches

Unter 18 Jahren:

- Pausenregelung: Während des Dienstes muss eine Pausenzeit von insgesamt 60 Minuten eingehalten werden (z.B. 30 Minuten Frühstückspause und 30 Minuten Mittagspause). Die Pause darf nicht am Anfang oder Ende der Dienstzeit liegen.
- Dienstzeiten werden Ihnen durch die Pflegedirektion bekannt gegeben.
- Es ist im Gesundheitsbereich erlaubt, um 06:00 Uhr zu beginnen oder bis 20:00 Uhr zu arbeiten.
- Wenn Sie am Wochenende arbeiten, bekommen Sie in der darauffolgenden Woche einen Tag frei.

Über 18 Jahren:

- Pausenregelung: Pausen werden nach Absprache mit der Stationsleitung wie auf den Stationen üblich genommen (30min)
- Dienstzeiten werden Ihnen durch die Pflegedirektion bekannt gegeben.

Benötigte Unterlagen:

Im Vorstellungsgespräch erhalten Sie eine Checkliste mit einer Übersicht der benötigten Unterlagen. Auf der Checkliste ist ebenfalls vermerkt, bis wann die einzelnen Unterlagen in unserer Personalabteilung einzureichen sind.

Schutzimpfungen:

Siehe „Merkblatt für FOS-Praktikant:innen/Freiwilligendienstleistende im Gesundheitsbereich“

Ärztliche Untersuchungen nach dem Jugendarbeitsschutzgesetz:

(Betrifft nur Minderjährige, die zum Dienstantritt minderjährig sind)

Abgabefrist: Zeitnah

- Vor Beginn des FOS-Praktikums/Freiwilligendienstes müssen Sie sich vom Hausarzt untersuchen lassen und die vom Arzt ausgefüllte Bescheinigung bei uns in der Personalabteilung abgeben (weitere Infos siehe Checkliste).

Schweigepflicht/Verpflichtungserklärung:

Sie unterliegen der Schweigepflicht und Sie sind verpflichtet, über Angelegenheiten des Krankenhauses und der Patient:innen Verschwiegenheit zu wahren - auch nach Beendigung des Praktikums/Freiwilligendienstes. Selbst Ihren Angehörigen gegenüber dürfen Sie über Vorkommnisse im Krankenhaus nichts sagen. Dies wird schriftlich durch die Schweigepflichterklärung festgehalten.

„Wir freuen
uns immer
über engagierte
Nachwachskräfte!“